

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 1» С. ЧУГУЕВКА ЧУГУЕВСКОГО  
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(МБДОУ № 1 с. Чугуевка)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ №1 с.Чугуевка  
Протокол № 1от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ №1 с.Чугуевка  
Л.С.Сахненко  
Приказ № 124/А от «31» августа 2023г.

## Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МБДОУ №1 с. Чугуевка

### 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ № 1 с. Чугуевка (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение № 1*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (*приложение № 2*). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося (*приложение № 3*).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, **но не реже одного раза в полугодие** для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, при

возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации, с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (*приложение № 4*).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог-психолог, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации индивидуального обучения, отдельного расписания, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Протокол № 1**

заседания педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад №1»  
с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края

от « » \_\_\_\_\_ 202 г.

Присутствовало - \_\_\_\_ чел.

Отсутствовало - \_\_\_\_ чел

**Председатель** – заместитель заведующего по ВОП Вербицкая Е.П.

**Секретарь** – учитель-логопед Маслова Е.И.

**Присутствовали:** члены ППк

Педагог-психолог Янченко Е.И.

Учитель-логопед Ибодова Е.И.

Учитель-логопед Маслова Е.И.

Воспитатели:

**Отсутствовали:** 0 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**СЛУШАЛИ:**

**РЕШИЛИ:**

**Председатель** \_\_\_\_\_ Вербицкая Е.П.

**Секретарь** \_\_\_\_\_ Маслова Е.И.

Приложение № 2  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,  
утвержденному 31.08.2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 1» С. ЧУГУЕВКА  
ЧУГУЕВСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(МБДОУ № 1 С. ЧУГУЕВКА)

692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Школьная, 5  
8 (42372) 22- 4-94

### Коллегиальное заключение педагогического консилиума

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

### Общие сведения

<b>ФИО обучающегося:</b>	
Дата рождения обучающегося:	Класс/группа:
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

### Коллегиальное заключение ППк

<b>Выводы о имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.</b>

Председатель ППк:

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО родителя (законного представителя))

№

от

## Характеристика воспитанника/обучающегося

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

### *Общие сведения:*

**-дата поступления в образовательную организацию;**

**-состав семьи** (полная, неполная); ФИО родителей (полностью, указать кол-во детей, их возраст, где обучаются).

**-характеристики семьи:** семья, испытывающая трудности материального характера, неполная семья, распавшаяся, деструктивная семья (автономия и сепарация отдельных членов семей, отсутствие взаимности в эмоциональных контактах, имеются сведения о жестоком обращении с ребенком, гиперопека или гипоопека со стороны матери или других родственников и др.);

**-отношение семьи к трудностям ребенка** (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, могущих оказать поддержку;

**-перечень фактов в период обучения в образовательной организации:** переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), повторное обучение, пролонгированное обучение, сопровождение тьютором, ассистентом (помощником), наличие частых, хронических заболеваний и др.;

**-программа обучения** (дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального; адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся с ограниченными возможностями),

**-форма получения образования и форма обучения:**

очная (группа:

комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

класс: инклюзивный, отдельный;

заочная - с применением дистанционных форм обучения,

очно-заочная, заочная (на дому);

в форме семейного образования, в форме самообразования;

**-информация о проведении индивидуальной профилактической работы;**

**-получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь;**

### *Особенности социальной ситуации развития:*

(социальные и межличностные контакты, занятость, система отношений, особенности поведения, личностные характеристики и др.):

-хобби, увлечения, интересы, характер занятости во внеучебное время; -совершенные в

- прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
    - отношение к учебе (мотивация учебная, отношение к отдельным предметам, пропуски уроков в т.ч., по неуважительной причине и т.п.);
    - отношение к педагогическим воздействиям;
    - характер общения со сверстниками, одноклассниками;
    - принадлежность к субкультуре(ам),
  - нарушение индивидуализации и сепарация (отделение от родителей);
  - обостренное «чувство» протеста против требований общества;
    - отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); -отношение к сквернословию;
    - особенности отношения к Интернету, социальным сетям, компьютерным развлечениям;
    - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления;
    - повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
    - наличие стресса, в особенности хронический;
    - наличие страхов (наказания, (не)успеха, потери и пр.);
    - сильно выраженный тип акцентуации характера;
    - особенности самооценки;
    - негативизм в усиленной форме;
    - сильное чувство злости и/или ненависти к окружающим;
    - проявления агрессии (вербальной и/или невербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
    - социальные навыки;
    - жизненные планы и профессиональные намерения.

***Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:***

**1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития и особенностей поведения (указать период наблюдений):**

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- социальный статус в классе,

-критичность отношения к своему состоянию, поведению, к успехам/неуспехам;

-особенности поведения в свободной, организованной деятельности; -особенности поведения в новых ситуациях;

-показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, одаренность, достижения, самостоятельность, самообслуживание, бытовые и социальные навыки и т.д.

**2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и другие специфические показатели.**

**3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения, мотивация к обучению, сензитивность в отношениях с**

педагогами в учебной деятельности и ее влияние на результаты обучения, сверхвысокое напряжение при достижении требуемых результатов (высокая истощаемость) и др.

4. **Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).**

5. **Динамика освоения программного материала:**

-программа, по которой обучается ребенок;

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

-для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) - характер затруднений в развитии (сенсорное, познание, речевое и др.);

-для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях.

**Общий вывод** о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

***Дата составления характеристики.***

***Подпись воспитателя/педагога***, осуществляющего динамическое наблюдение за обучающимся.

*\*Для ребенка, обучающегося по АООП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;*

*\*\*Для обучающегося в школе, к характеристике необходимо приложить таблицу успеваемости и оценки за текущий учебный год, рабочие тетради, тетради для контрольных работ и дополнительных занятий;*

*\* ^Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;*

*\*\*\*Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей ребенка.*

## Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

данные ребенка \_\_\_\_\_

**ФИО ребенка полностью в именительном падеже**

На основании \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного

**как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в ТПМПК Чугуевского муниципального округа персональных данных ребенка, к которым относятся:**

- ◆ данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- ◆ данные о возрасте и поле;
- ◆ данные о гражданстве;
- ◆ данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- ◆ данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- ◆ ФИО родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

ТПМПК Чугуевского муниципального района гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПМПК Чугуевского муниципального района будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в ТПМПК Чугуевского муниципального района письменного отзыва.

**Согласен/согласна** что ТПМПК Чугуевского муниципального района обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством

(ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);

- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

#### **Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

#### **Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам -территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных

действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

**Я,**

\_\_\_\_\_ **фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка**

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334559

Владелец Сахненко Любовь Сергеевна

Действителен с 23.07.2024 по 23.07.2025