

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222500001987 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.02.2022 за
ГРН 1222500001987



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27FC5F0007AE7CBE4DE861A3353B9C26
Владелец: Карзанова Надежда Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Приморскому краю
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чугуевского муниципального округа
от «24» января 2022 г. № 38

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1»
с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края

с. Чугуевка
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 1» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края (далее – Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на образование и обеспечения гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Сокращенное наименование: МБДОУ № 1 с. Чугуевка.

1.2. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.3. Организационно-правовая форма и форма собственности - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Школьная, д. 5.

1.4.2. Фактический адрес: 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Школьная, д. 5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чугуевский муниципальный округ в лице администрации Чугуевского муниципального округа (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом или учреждением, наделённым полномочиями главного распорядителя бюджетных средств Чугуевского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Чугуевского муниципального округа осуществляются функциональным органом администрации Чугуевского муниципального округа, осуществляющим права собственника в отношении муниципального имущества Чугуевского муниципального округа (далее – Собственник).

В своей деятельности Учреждение подведомственно управлению образования администрации Чугуевского муниципального округа.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в отделении Федерального казначейства по Приморскому краю, имеет печати, штамп, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.10. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности возникают со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся:

1.15.1. организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением;

1.15.2. организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

1.15.3. организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно. В Учреждении предусмотрены специальные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, оборудованы места для приема пищи воспитанниками.

1.16. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе его содержание и форма ее представления, устанавливается нормативными локальными актами.

1.17. Учреждение осуществляет обучение детей, проживающих на закрепленной территории и ведет их учет в порядке, утвержденном Учредителем.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получения дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для формирования общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, а также присмотр и уход.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание у детей с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, социально-психологическая помощь;
- оказание консультативной методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение, в соответствии с целями его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- организация индивидуального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- услуги по присмотру и уходу;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по общеразвивающим программам следующей направленности:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-педагогической направленности;
- технической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- туристско-краеведческой направленности.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджетных средств.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используются им в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение прав на образование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным

программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Чугуевского муниципального округа, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемые в Учреждении.

3.4. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3.5. Форма получения общего образования и форма обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган управления образованием Чугуевского муниципального округа.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе определяются федеральным государственным образовательным стандартом, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культурного и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.12. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.16. В Учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- приём обучающихся в Учреждение;

- создание пространственной предметно-развивающей среды;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, организации питания обучающихся;

- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- организации работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего по итогам самообследования.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение основных образовательных программ Учреждения;

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогов Учреждения;
- обсуждение и выбор методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- анализ результатов работы педагогического коллектива.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятых в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности). Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.7. Родительский комитет Учреждения является связующим звеном между администрацией и родительской общественностью.

Родительский комитет Учреждения:

- принимает участие в принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

- принимает участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- проводит работу по привлечению добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещённых законом поступлений;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- оказывает помощь руководству в организации и проведении Родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- оказывает содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет Учреждения осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Порядок деятельности Родительского комитета определяется локальным актом Учреждения.

4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического

работника, применения локальных нормативных актов, создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Учредитель в лице органа, уполномоченного на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных на эти цели средства;
- 3) имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Чугуевского муниципального округа.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в оперативном управлении с момента передачи данных объектов.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.5. Если Учреждением сдаются в аренду закрепленные за ней объекты, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

5.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное

распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чугуевского муниципального округа на основании муниципального задания, утверждаемого Учредителем.

5.9. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.10. Организация бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчётности по установленным формам в установленные сроки и адреса, осуществляется по договору с муниципальным учреждением, созданным для обслуживания образовательных организаций Чугуевского муниципального округа, которое ежегодно предоставляет информацию Учредителю и Учреждению о финансово-хозяйственной деятельности, а также своевременно направляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.11. Налоговые, финансовые и другие органы могут осуществлять проверки Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

5.12. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности. В том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах субсидии на исполнение муниципального задания:

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.14. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности отчетного периода, Учреждение составляет и представляет проект плана финансово-хозяйственной деятельности с пояснительной запиской на очередной финансовый год и плановый период, который подается на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

5.15. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при

соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников Учреждения.

5.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.18. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на осуществление уставной деятельности:

- повышение квалификации педагогических работников;
- поощрение работников Учреждения, внесших вклад в развитие;
- развитие Учреждения (приобретение технических информационно-коммуникационных средств обучения).

5.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и принадлежат ему на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.20. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными

образовательными организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.23. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории осуществляется согласно нормативам финансирования, установленных Учредителем. Учреждение распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменения в Устав Учреждения регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874079

Владелец Сахненко Любовь Сергеевна

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023